

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:** 2022-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Seminario de Administración
- 5. Clave:** 40360
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Mónica Fernanda Aranibar Gutiérrez
Jackeline Hernández Bejarano
María Virginia Flores Ortiz

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 05 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Seminario de Administración tiene como finalidad aportar a que el estudiante adquiera conocimientos objetivos, competentes y prácticos para que el estudiante aplique lo aprendido en las unidades de aprendizaje de Administración Estratégica, Administración Organizacional y Gestión de la Calidad siendo la naturaleza de la misma teórico-práctico, a través de la integración de contenidos revisados en su trayectoria escolar. Dentro de esta unidad de aprendizaje se desarrollan las habilidades para el análisis, la detección y la solución de problemas, así como la reflexión para la toma de decisiones. Se encuentra ubicada en la etapa terminal del plan de estudios, es de carácter optativo y forma parte del área de conocimiento Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Proponer soluciones a situaciones que se presentan dentro del área de administración estratégica, administración organizacional y gestión de la calidad, a través de la aplicación de métodos, técnicas y herramientas necesarias, para optimizar a la organización, de forma crítica, objetiva y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias donde se integre la resolución de los casos prácticos relacionados con administración estratégica, administración organizacional y gestión de la calidad, como resultado de aplicar los conocimientos adquiridos en la trayectoria escolar.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Administración estratégica

Competencia:

Analizar situaciones empresariales, aplicando los principales conceptos, métodos y técnicas de administración estratégica, buscando aportar los elementos necesarios para una correcta toma de decisiones, con actitud honesta y objetiva.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Análisis y diseño del plan estratégico.
 - 1.1.1 Identificación de la cadena de valor de la organización
 - 1.1.2 Identificación y lineamientos para definir misión, visión y filosofía de la organización.
 - 1.1.3 Análisis FODA organizacional (SWOT)
 - 1.1.3.1 Identificar los factores del análisis externo (oportunidades y amenazas)
 - 1.1.3.2 Identificar los factores del análisis interno (fortalezas y debilidades)
 - 1.1.4 Elementos principales del plan estratégico
 - 1.1.5 Identificación y lineamientos para definir objetivos
 - 1.1.6 Estrategias para la ventaja competitiva
 - 1.1.7 Establecimiento de políticas, acciones y recursos

UNIDAD II. Administración organizacional

Competencia:

Valorar situaciones empresariales, tomando en cuenta la estructura organizacional, así como la aplicación de las diferentes teorías de liderazgo, motivación, formación de equipos y necesidades de innovación tecnológica en el mundo de los negocios, para aportar información objetiva y oportuna que permita tomar decisiones, de forma responsable y objetiva.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 2.1. Análisis e interpretación de sistemas organizacionales.
 - 2.1.1. Identificación y análisis de tipos de estructuras organizacionales.
 - 2.1.1.1. Organización Lineal o Militar,
 - 2.1.1.2. Funcional o de Taylor,
 - 2.1.1.3. Lineo- funcional,
 - 2.1.1.4. Staff,
 - 2.1.1.5. Matricial o sistema de mandos múltiples,
 - 2.1.1.6. Divisional,
 - 2.1.1.7. Por comités,
 - 2.1.1.8. Por equipos de trabajo,
 - 2.1.1.9. Virtual,
 - 2.1.1.10. Por redes.
 - 2.1.2. Identificación de metodologías y técnicas para el diseño de estructuras organizacionales.
 - 2.1.2.1. Metodología
 - 2.1.2.1.1. Autorización y planeación del estudio.
 - 2.1.2.1.2. Recopilación de la información.
 - 2.1.2.1.3. Revisión, análisis e interpretación de la información
 - 2.1.2.1.4. Elaboración y planteamiento de la propuesta.
 - 2.1.2.1.5. Implementación.
 - 2.1.2.1.6. Evaluación y seguimiento.
 - 2.1.3. Diseño de los procesos organizacionales
 - 2.1.4. Diseño de políticas organizacionales
 - 2.1.5. Identificación y aplicación de sistemas organizacionales para el logro de metas
- 2.2. Análisis del desarrollo de liderazgo.
 - 2.2.2. Analizar y desarrollar programas de comunicación que aseguren el logro de los objetivos organizacionales.
 - 2.2.3. Identificar (el diseño de) y diseñar programas de desarrollo de equipos de trabajo.

2.2.4. Identificar los tipos de liderazgo para evaluar los resultados del líder

2.2.4.1. Liderazgo laissez-faire

2.2.4.2. Liderazgo autocrático

2.2.4.3. Liderazgo democrático

2.2.4.4. Liderazgo transaccional

2.2.4.5. Liderazgo transformacional

2.2.4.6. Plan de coaching / empoderamiento (empowerment).

2.3. Analizar el establecimiento de sistemas de control.

2.3.2. Identificar los diseños de programas de evaluación de forma integral

2.3.3. Identificar los diseños de programas para cada área de interés en lo particular.

2.3.4. Identificación y realización de diagnósticos organizacionales.

2.4. Evaluar la promoción de la innovación tecnológica.

2.4.2. Identificación de las condiciones de la cultura organizacional para integrar nuevas tecnologías.

2.4.3. Identificación de las necesidades de nuevas tecnologías.

UNIDAD III. Gestión de la calidad

Competencia:

Argumentar la solución a situaciones sobre las características de los diferentes sistemas de gestión de calidad, adecuando las filosofías de administración de la calidad que se deben aplicar en las organizaciones, así como revisar información cualitativa y cuantitativa en la optimización de recursos de la empresa mediante la aplicación de modelos cuantitativos, para optimizar los recursos que maximicen la productividad de forma crítica y objetiva.

Contenido:

Duración: 12 horas

3.1. Análisis de los sistemas de calidad.

3.1.1. Identificación y diseño de la metodología de sistemas de calidad orientados al incremento de la productividad

3.1.1.1. Sistema ISO 9000

3.1.1.2. NOM

3.1.1.3. Six sigma

3.1.1.4. Kaizen

3.1.1.5. Modelo EFQM

3.1.1.6. Modelo nacional de calidad y productividad.

3.1.1.7. Manufactura esbelta

3.1.1.8. Justo a tiempo

3.2. Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cuantitativos y cualitativos

3.3. Aplicación de métodos de investigación y administración de operaciones

3.3.1. Identificar las estrategias de proceso

3.3.2. Identificar estrategias de localización

3.3.3. Características del sistema de producción continua

3.3.4. Características del sistema de producción intermitente

3.3.5. Características del sistema de producción por proyecto

3.3.6. Características del sistema de producción modular

3.4. Diferenciación entre los escenarios que permitan evaluar aspectos de calidad y productividad dentro de la planeación estratégica.

3.4.1. Cálculo de eficiencia

3.4.2. Cálculo de eficacia.

3.4.3. Cálculo de efectividad

3.4.4. Identificar los factores que afectan a la productividad

3.4.5. Cálculo de productividad parcial

- 3.4.6. Cálculo de productividad de factor total
- 3.4.7. Identificación de las herramientas de calidad
 - 3.4.7.1. Hoja de verificación
 - 3.4.7.2. Histograma
 - 3.4.7.3. Diagrama de Pareto
 - 3.4.7.4. Diagrama de causa-efecto
 - 3.4.7.5. Gráficas de control
 - 3.4.7.6. Diagrama de dispersión
 - 3.4.7.7. Diagrama de flujo

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Estudio de caso: FODA	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo. 2. Los estudiantes se agrupan en equipos, se ponen de acuerdo en la organización para realizar un análisis FODA. 3. El docente da las instrucciones para realizar el análisis FODA en el cual se integren: el análisis interno y externo de la empresa elegida. 4. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	3 horas
2	Estudio de caso: plan estratégico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo continuando con la práctica en la organización elegida. 2. El equipo identifica en la organización estudio de caso: Visión, Misión, objetivos, filosofía organizacional, políticas, si se visualiza la ventaja competitiva, si la organización no cuenta con alguno de estos puntos, el equipo debe plantearlo. 3. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora • Internet • Procesador de texto 	5 horas

UNIDAD II				
3	Tipo estructura organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al grupo el tema y da las instrucciones para llevar a cabo la actividad. 2. El equipo continúa con la empresa de su preferencia e identifica el tipo de estructura organizacional de la misma. 3. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	2 horas
4	Liderazgo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al grupo el tema y da las instrucciones para llevar a cabo la actividad. 2. El equipo identifica los tipos de liderazgo que se lleva a cabo en la empresa elegida y fundamenta por medio de la teoría revisada y ¿por qué? 3. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	2 horas
5	Sistemas de control	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo identifica y/o analiza si la empresa cuenta con algún sistema de control que se maneja. 2. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	4 horas
6	Necesidades de nuevas tecnologías	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica al grupo. 2. El equipo, continuando con el ejercicio en la empresa elegida, se identifica la necesidad de incorporación o actualización de nuevas 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	4 horas

		<p>tecnologías en la empresa para el buen funcionamiento de la misma.</p> <p>3. El equipo entrega al docente.</p>		
UNIDAD III				
7	Sistema de calidad de la empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema a los equipos, da las instrucciones para las prácticas. 2. Identificar en la empresa en la que se está trabajando si se cuenta con algún sistema de calidad. 3. En caso de que la empresa no cuente con algún sistema de calidad, el equipo propone un sistema de calidad que se adecue a su operación y funcionamiento. 4. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	4 horas
8	Estudio de caso de administración de operaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta un estudio de caso de administración de operaciones en la cual se identificarán: sistema de calidad, características del sistema de producción. 2. El equipo Identifica los factores que afectan la calidad y la productividad. 3. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso de administración de operaciones. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	50%
- Portafolio de evidencias de prácticas de taller.....	40%
- Participación en clase, foros, debates.....	10%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cantú, H. (2011). <i>Desarrollo de una cultura de calidad</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Chase, R., Jacobs, F. y Aquilano, N. (2014). <i>Administración de operaciones: producción y cadena de suministros</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Evans, J. (2015) <i>Administración y control de la calidad</i>. Cengage Learning. [clásica].</p> <p>Franklin, E. (2019). <i>Introducción a la Administración. Evolución. Aplicaciones y Tendencias</i>. Cengage Learning.</p> <p>Guízar, R. (2013). <i>Desarrollo organizacional: principios y aplicaciones</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Hill, L., Jones, G. y Jasso, H. (2015). <i>Administración estratégica: teoría y casos: un enfoque integral</i>. Cengage Learning. [clásica].</p> <p>Jones, G. (2013). <i>Teoría organizacional: diseño y cambio en las organizaciones</i>. Pearson Educación. [clásica].</p> <p>Laudon, K., Guercio, C., Núñez, S. y Enríquez, J. (2014). <i>E-commerce 2013: negocios, tecnología, sociedad</i>. Pearson Educación. [clásica].</p> <p>Münch, L., Flores, B. y Cacho de la Riva, I. (2014): <i>Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i>. Pearson Educación. [clásica].</p> <p>Muñoz, R. (2014) <i>Coaching creativo: para un liderazgo innovador y humanista</i>. Panorama. [clásica].</p>	<p>Achilles, F. (2012). <i>Desarrollo organizacional: enfoque integral</i>. Limusa. [clásica].</p> <p>Chiavenato, I. (2017). <i>Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones</i>. (3a. ed.). Editorial International Thomson.</p> <p>Daft, R. (2015). <i>Teoría y diseño organizacional</i>. Editorial Cengage Learning. [clásica].</p> <p>Daft, R. L. (2019). <i>Teoría y diseño organizacional</i>. (12a. ed.). Editorial International Thomson.</p> <p>Dhir, Sanjay & Sushil, (2019). <i>Cases in Strategic Management A Flexibility Perspective</i>. Springer.</p> <p>Escalante, E. (2014). <i>Seis-Sigma: metodología y técnicas</i>. Limusa. [clásica].</p> <p>Franklin, E. (1998) <i>Organización de empresas: análisis, diseño y estructura</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Gibson, J. L. (2013). <i>Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos</i>. (13a. ed.). McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Heimanv, P., Ingold, P., Kleinmman, M. (2020) Tell us about your leadership style: A structured interview approach for assessing leadership behavior constructs. <i>The Leadership Quaterly</i> 31, (4). August 2020. https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1048984317308147</p> <p>Hillier, F. y Hillier, M. (2008). <i>Métodos cuantitativos para</i></p>

Render, B., Stair, R y Hanna, M. (2016). *Métodos cuantitativos para los negocios*. Cengage Learning.

administración. McGraw-Hill. [clásica].

Hughes, R., Ginnett, R. y Curphy, G. (2007) *Liderazgo: cómo aprovechar las lecciones de experiencia*. McGraw-Hill. [clásica].

Kiran, R. (2016). *Total Quality Management. Key and Concepts and Case Studies*. E-Book.
<https://www.elsevier.com/books/total-quality-management/kiran/978-0-12-811035-5>

Kumal, K. (2019). *Business Organization and Management Text and Cases*. Pearson Publication.

Render, B., Heizer, J. (2014). *Principios de administración de operaciones*. Pearson Educación. [clásica].

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, o área afín, con Maestría en área afín, con mínimo de dos años de experiencia laboral, preferentemente en el área de Administración y Producción específicamente en diagnósticos administrativos de estructura organizacional, diseño e implementación de planes estratégicos, participación en implementación de sistemas de calidad y optimización de procesos de producción. Experiencia docente mínimo de dos años. Ser innovador, formador, informado, actualizado, proactivo, respetuoso, organizado, participativo y responsable.